

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE

JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

ANALIZA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2014-2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unitatii scolare trebuie sa reflecte strategia educationala pe termen mediu (4-5 ani),tinand cont de strategia educationala la nivel educational, de evolutia economica a zonei in care se afla scoala,de mobilitatea si cerintele profesionale ale pietii muncii.

PREZENTAREA ORGANIZATIEI SCOLARE

I. PREZENTARE GENERALA

Unitatea de invatamant: **SCOALA GIMNAZIALA CATANE**

Limba de predare: limba romana

Scoala noastra functioneaza in comuna Catane, judetul Dolj, situata in Campia Centrala a Olteniei, avand ca vecini comunele: Bistret in partea de est, Negoii la vest si fluviul Dunarea la sud. Din punct de vedere al cailor de comunicatii nu beneficiaza de o situatie prea buna. Comuna este strabatuta de soseaua interjudeteana Calafat-Bechet. Orasele mai apropiate sunt Bailesti la 15 km, Calafat la 45 km si Craiova la 75 km, Segarcea la 40 km. Legaturile cu acestea se fac cu autobuze, autoturisme personale sau ale unor investitori particulari. Cea mai apropiata gara de care se servesc locuitorii comunei ,este Bailesti.

Forma de relief care predomina este campia. Aceasta implica posibilitati reduse de a obtine venituri substantiale de catre locuitori, principala ocupatie fiind agricultura.

Populatia este formata din aprox. 1500 de locuitori, din care aprox. 500 copii, 1000 pensionari si populatia activa din comuna.

Scoala Gimnaziala Catane are o singura cladire amplasata una intre cele doua sate,Catane Noi si Catane Vechi. In acest local de scoala functioneaza grupele de gradinita cu program normal si clasele de invatamant primar si gimnazial.

Scoala dispune de un grup sanitar modernizat cu apa curenta . Apa curenta exista in sistem centralizat, iar incalzirea se face cu centrala termica cu combustibil .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**ELEVII**

Elevii provin din comuna Catane, pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial. Ei provin din medii sociale diverse, cu o stare materiala diferita, mai buna sau mai slaba si capacitati intelectuale diverse. Elevii scolii sunt de nationalitate romana (20%) si de nationalitate rroma (80%).

Unitatea functioneaza in doua schimburi deoarece numarul salilor de clasa este insuficient . .
Numarul de elevi si prescolari este distribuit astfel:

Date statistice de baza pentru anul scolar 2015-2016

Nivel de invatamant	prescolar, primar si gimnazial
Limba de predare	romana
Numar de grupe/clase	2 grupe/6 clase primar/4 clase gimnazial – total- 12clase
Numar de elevi	40 prescolari/156 elevi primar/70 elevi gimnazial – total 226 elevi
Numar cadre didactice	2educatori/6 invatatori/14 profesori
Numar c.d. auxiliar	Secretar- 0,5/contabil -1/5mediator scolar-0,5/bibliotecar-0,25
Numar nedidactic	Ingrijitor curatenie -2

Proгноza elevilor pe clase si ani scolari**Clasa pregatitoare si clasa I**

Anul	Proгноza nr. elevi	Nr. clase
2014-2015	Preg.-32 clasa I- 25	Preg. -1 Clasa I-1
2015-2016	Preg.23 clasa I-39	Preg -1 Clasa I - 1
2016-2017	Preg -25 clasa I -23	Preg -1 Clasa I - 1
2017-2018	Preg – 25 clasa I -23	Preg -1 Clasa I -1

In prezent se constata o descrestere a numarului de elevi la nivelul localitatii. Scoala este situata in zona rurala, cu case destul de vechi si o populatie imbatranita. Cauza o constituie migratia unui anumit segment al populatiei (populatia tanara) catre alte localitati din tara sau in strainatate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE

JUDETUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

În ceea ce privește promovabilitatea, ea diferă de la o generație la alta și se constată că există o rată bună a promovabilității, dar cu medii destul de mici și cu puțini elevi capabili de performanță.

Majoritatea elevilor care promovează Evaluarea Națională se orientează către licee. Există elevi care nu mai continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII-a. Numărul mare de elevi de etnie rromă îngreunează destul de mult procesul instructiv-educativ prin fluctuația prezentei la ore. Mulți provin din familii dezorganizate sau cu o situație materială precară, părinții folosindu-i ca ajutor la diverse munci agricole. Cu tot ajutorul pe care îl primesc din partea școlii, unii nu reușesc să se integreze în totalitate în program. La toate acestea se adaugă și plecarea părinților cu copiii în străinătate sau numai a părinților, copiii rămânând în grija bunicii sau a altor rude incapabile să-i supravegheze.

CORPUL PROFESORAL**Personal didactic**

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic			
	M	SSD	S	titular	detasat	suplin. calif	PCO	deb	def	II	I
educatoare	1		1	2	0	0	0			1	1
învățătoare		1	5	5	1	2	0		1	2	3
profesori				5	0	7		2	4	3	3
total											

Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii			Vechime
	M 1	SSD	S	
secretar			1	25-30
contabil			1	35-40
Mediator școlar	1			2-4
total	1		2	

Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Nr. persoane
Îngrijitor curățenie	2	2
total		

BAZA MATERIALA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Baza materială a școlii este formată din :

- 2 săli pentru grupele de grădiniță
- 8 săli de clasă
 - ✓ Sălă specializată de limba română
 - ✓ Sălă specializată de limba franceză
 - ✓ Sălă specializată de matematică, fizică, chimie
 - ✓ Laborator informatică
 - ✓ Sălă specializată de religie
- 1 bibliotecă cu un fond de 4010 volume
- Calculatoare : 10 + 1 server pentru laboratorul de informatică, 1 calculator (laptop) – director, 1 calculator-secretariat, 1 calculator-contabilitate
- Calculatoarele din laboratorul de informatică sunt independente
- 4 imprimante funcționale
- Fax
- Mijloace de învățământ utile
- Mobilier nou pentru clasa pregătitoare și cls .I
- Bază sportivă în curs de modernizare

COMUNITATEA LOCALĂ

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, ora de consiliere a părinților săptămânal, sedințe în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Școala stabilește legături cu organele de poliție prin încheierea unui protocol de colaborare în vederea combaterii delincvenței juvenile, activități de educație rutieră, trafic de persoane, dar și protocol de colaborare cu Inspectoratul județean de Situații de urgență Oltenia în domeniul protecției civile. Școala colaborează cu medicul dispensarului comunal în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

VIZIUNEA ȘCOLII

Institutie de educatie,Scoala Gimnaziala Catane isi propune sa contribuie la dezvoltarea libera,integrala si armonioasaa copiilor din comunitatea noastra,la formarea personalitatii lor pentru a deveni cetateni care respecta valorile democratiei si ale umanitatii dovedind autonomie si creativitate.

Misiunea școlii

Respectand traditiile locale si nationale si cuceririle stiintelor moderne,colectivul de cadre didactice depune eforturi mari pentru educarea tinerei generatii in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului,al demnitatii si al tolerantei ,al schimbului liber de opinii. Formarea personalitatii umane este finalitatea pe care o realizam prin insusirea cunostintelor stiintifice,a valorilor culturii nationale si universale.

ANALIZA PEST(E)

❖ P – Politici educationale

Provenind din medii sociale diferite, la elevii Școlii Gimnaziale Catane se constata diferente de la o generatie la alta in ceea ce priveste performantele scolare.

Pentru a imbunatati nivelul de promovabilitate al elevilor la Evaluarea Nationala au fost organizate ore de pregatire suplimentara a elevilor la discipline la care s-au sustinut examene : limba romana si matematica.

Pentru a preintampina frecventa 'scazuta la ore, abandonul scolar, indisciplina elevilor, dirigintii sunt in permanenta legatura cu parintii elevilor prin sedinte, ore de consiliere si monitorizeaza in permanenta situatia elevilor.

In cadrul orelor de cultura civica au loc lectii despre modul de comportament in societate, despre legile care trebuie respectate.

Prin introducerea in CDS a orelor de Informatica la elevii școlii noastre s-a urmarit familiarizarea acestora cu folosirea computerului, avand in vedere achizitionarea de calculatoare prin programul guvernamental EURO 200.

❖ E – Economic

Situatia localitatii Catane din punct de vedere economic este destul de precara. Numarul de agenti economici este destul de mic. foarte mici. O mica parte a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

populației este angajată în cadrul instituțiilor de stat (primărie, consiliu local, școală, dispensar medical, poșta) sau își desfășoară activitatea la firme din alte localități. Nivelul mediu al salariului este destul de mic și se încadrează în minimul pe economie.

O mare parte a populației se ocupă cu agricultura, dar mai mult o agricultură de subsistență și doar o mică parte dispune de utilaje pentru a practica o agricultură modernă. Culturile prezente în această zonă sunt cerealiere.

❖ S – Social

Populația din Catane este o populație îmbătrânită, cu venituri mici.

Nivelul de viață este destul de scăzut datorită lipsei locurilor de muncă, a somajului ridicat și prin urmare a veniturilor mici.

Un număr destul de mare de locuitori primesc ajutor social.

În ceea ce privește starea infracțională, aceasta este scăzută și sunt puține cazurile de furturi sau agresiuni.

În structura etnică a localității majoritară este populația de etnie română.

❖ T – Tehnologic

Localitatea Catane este așezată la peste 80 km distanță de orașul reședință de județ – Craiova, drumul fiind asfaltat și modernizat de curând.

Legătura cu Craiova se face prin intermediul transportului în comun. În localitate nu există cale ferată. Electricitatea a pătruns în fiecare casă, excepție fac câteva familii de etnie rromă care trăiesc la limita de subsistență.

În ceea ce privește utilități precum apă curentă, sistemul de canalizare –sunt în curs de realizare, gazul metan nu există.

În comună există semnal pentru telefonie mobilă – Vodafone, Cosmote și Orange. Conectare la Internet există la școală, la primărie – prin rețeaua RomTelecom și la câteva familii din sat prin intermediul cablului de rețea.

Numărul calculatoarelor personale a crescut în ultimii ani prin programul EURO 200 de care au beneficiat elevii noștri.

În urma cu 5 ani, în comună a fost introdusă o rețea de televiziune prin cablu, crescând astfel posibilitatea accesului la o informație diversificată, fiind recepționate majoritatea posturilor naționale existente pe teritoriul României.

❖ E – Ecologic

În prezent situația gunoaielor este pe cale de a fi rezolvată datorită unui program de ecologizare zonă ce cuprinde 3 comune printre care și comuna Catane. Până acum gunoaiile erau aruncate la groapa de gunoi de la marginea comunei sau care pe unde

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

apuca, reprezentand o amenintare permanenta pentru mediul inconjurator. Cu acest program se urmareste dotarea gospodariilor cu pubele si transportarea gunoiului la o groapa de gunoi ecologizata.

Toaletele moderne lipsesc aproape cu desavarsire, fiind asezate in ograda, numarul foselor septice este redus.

O alta problema o reprezinta deversarea apei menajere in santurile satului datorita faptului ca reseaua de canalizare lipseste deocamdata.

ANALIZA SWOT

<ul style="list-style-type: none">• Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">• Puncte slabe
<p>a) Oferta curriculara</p> <p>Pentru fiecare nivel de scolarizare, scoala dispune de intregul material curricular (planuri de invatamant si programe scolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare)</p> <p>b) Resurse umane</p> <p>Personal didactic calificat in proportie de 100%.</p> <p>Personal didactic calificat la disciplinele la care se sustine Evaluarea Nationala.</p> <p>Relatiile inter-personale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-parinti, profesori-profesori) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat.</p> <p>Resurse materiale si financiare</p> <p>Starea fizica a spatiilor scolare si incadrarea in normele de igiena corespunzatoare</p> <p>Existenta mobilierului scolar nou in toate salile de clasa</p> <p>Scoala are biblioteca functionala</p> <p>Existenta laboratorului de informatica</p> <p>Dotarea scolii cu telefon, fax, copiator, imprimanta, calculatoare pentru toate compartimentele</p> <p>Existenta unei centrale termice cu</p>	<p>a) Oferta curriculara</p> <p>managerial- oferta scolii nu satisface nevoile tuturor elevilor</p> <p>-optiunile elevilor se fac in functie de decizia majoritatii elevilor clasei</p> <p>b) Resurse umane</p> <p>Slaba motivare datorita salariilor mici</p> <p>Slaba participare la cursuri de formare si perfectionare datorita accesului la aceste cursuri, distanta fiind foarte mare fata de Craiova.</p> <p>Lipsa cabinetului de consultanta psihopedagogica.</p> <p>Lipsa de interes din partea unor elevi pentru scoala</p> <p>Populatia scolara in descrestere</p> <p>Numar mare de elevi cu note de 5 si 6.</p> <p>Lipsa performantelor la disciplinele de examen</p> <p>Cadre didactice navetiste</p> <p>Migratia cadrelor didactice</p> <p>Putine activitati desfasurate in scoala implica participarea parintilor</p> <p>c) Resurse materiale si financiare</p> <p>Baza materiala depasita la unele specializari</p> <p>Mijloace didactice insuficiente</p> <p>Lipsa unor programe informatice educationale (softuri educationale)</p> <p>Nu exista cabinet psihopedagogic</p> <p>Absenta unui cabinet multimedia</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<p>combustibil solid</p> <p>c) Relațiile cu comunitatea</p> <p>Semestrial Comisia dirigintilor organizează întâlniri cu reprezentanții Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile</p> <p>Întâlniri semestriale cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultatii individuale cu părinții.</p> <p>Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbarilor școlare</p> <p>Contactele cu diversele instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea elevilor.</p> <p>Legături de parteneriat cu părinții, primăria, poliția și ISU Oltenia</p> <p>• Oportunități</p> <p>a) Oferta curriculară</p> <p>Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice</p> <p>CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate</p> <p>Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare</p> <p>CDS permite valorificarea abilităților individuale</p> <p>b) Resurse umane</p> <p>Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</p> <p>Posibilități de finanțare ale cadrelor didactice de stimulare, motivare</p> <p>Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor</p>	<p>Insuficiența echipamentelor și a unui spațiu adecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică</p> <p>Lipsa unui spațiu de joacă pentru prescolari</p> <p>d) Relațiile cu comunitatea</p> <p>Slabe legături cu ONG-uri</p> <p>Legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente</p> <p>Puține activități în școală care implică coparticiparea părinților</p> <p>• Amenințări</p> <p>a) Oferta curriculară</p> <p>Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor</p> <p>b) Resurse umane</p> <p>Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale</p> <p>Scăderea prestigiului cadrelor didactice</p> <p>Familii cu un număr mare de copii și cu o stare materială precară</p> <p>Lipsa motivației învățării datorată influenței negative a mass-media și chiar datorită educației date unor copii de părinți</p> <p>Plecarea copiilor și a părinților în străinătate</p> <p>Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor</p> <p>c) Resurse materiale și financiare</p> <p>Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p> <p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</p> <p>d) Relațiile cu comunitatea</p> <p>Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea</p>
--	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

<p>c) Resurse materiale si financiare Descentralizare si autonomie institutionala Parteneriat cu comunitatea locala, ONG, firme Posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in activitati productive si de intretinere a scolii</p> <p>d) Relatiile cu comunitatea Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinu scolii. Interesul firmelor de a-si recruta si forma in perspectiva personal specializat Responsabilitatea unor institutii omoloage pentru schimburi de experienta</p>	<p>efectelor scontate Nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a parintilor in viata scolii</p>
--	---

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor ; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept-oct 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Comisia pentru curriculum	-șefii comisiilor metodice	2015/2016	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Cand este cazul	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass- media/nivelul local	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-cand este cazul	-în baza de date a scolii	-situații statistice	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

SCOALA GIMNAZIALA CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ DOLJ, MECS.**EVALUARE INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ DOLJ , MECS.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CATANE

COMUNA CATANE JUDEȚUL DOLJ

TEL/FAX:0351413641

Nr. 84/30.09.2016



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

TINTE STRATEGICE

Tinta 1: *Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice*

Tinta 2: *Dezvoltarea carierei didactice prin activități de formare profesională*

Tinta 3: *Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice*

Tinta 4: *Realierea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi*

Tinta 5: *Diversificarea ofertei de activități extracurriculare ale școlii*

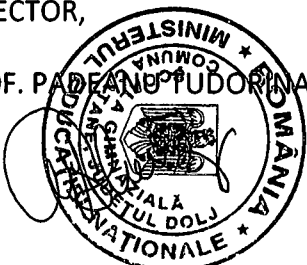
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Acest plan de dezvoltare își propune ca prin țintele sale să:

- ❧ **Pe** Ridice procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională la peste 80%
- ❧ **Im** bunatărirea bazei materiale la unele specializări
- ❧ **Ridic**area notelor mici ale elevilor cu 2-3 puncte
- ❧ **Particip**area părinților la activități comune
- ❧ **Realiz**area unei reviste a școlii
- ❧ **Reduc**erea abandonului școlar prin îmbunătățirea frecvenței elevilor

DIRECTOR,

PROF. PĂDEANU TUDORINA



SCOALA GIMNAZIALA CATANE
COMUNA CATANE JUDETUL DOLJ
TEL: 0351/413641

NR. INREG.:84/30.09.2016

PLAN OPERATIONAL 2016 - 2017

TINTA	DOMENIUL	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	RESURSE BUCETARE
<i>Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice</i>	Dezvoltare curriculara	Reconsiderarea demersului didactic in vederea introducerii metodelor activ-participative	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasa	nov. 2016	CEAC	Fisele de asistenta la lectii Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor Interviu	
			Popularizarea exemplarelor de buna practica in folosirea metodelor activ-participative prin activitatile comisiilor metodice	2016-2017	Responsabili comisii metodica scoala	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale comisii activitati comisii – cel putin 4 activitati legate de metodele activ-participative Fise de asistente la lectii- c.d.asistate fac dovada folosirii a cel putin o metoda moderna in lectie Site scoala – cel putin 3 exemple de buna practica	

			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice in domeniul folosirii noilor strategii didactice a) concepere chestionar b) aplicare c) centralizare	Noiembrie 2016	Responsabil Comisie formare continua	Chestionare aplicate Centralizare si interpretare		
				Selectarea programelor de formare din oferta C.C.D. sau a altor institutii	Decembrie 2016	Comisia curriculum	Oferta de programe de formare	
				Asigurarea resurselor necesare pentru perfectionarea metodelor de predare	2016-2017	Director	Selectie materiale online pe site-uri specializate	
				Analiza impactului activitatilor desfasurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	iulie 2017 Director	Sefi comisie metodica	Rapoarte analiza coordonatori comisii metodice si director	
				Proiectarea unor programe de perfectionare prin	dec-iunie	Sefi comisii metodice	Planul managerial si programul activitatilor	
			Eficientizarea activitatii comisiilor					

		metodice la nivel de scoala	comisiile metodice			comisiilor metodice – cel puțin 4 activități de formare pe strategiile didactice centrate pe elev	
			Activități demonstrative Folosirea metodelor interactive în lecție	Sem II	Cadrele didactice desemnate în comisia metodică	Dosarul comisiilor metodice – cel puțin 2 referate	
			Activități comune ale comisiilor metodice pe teme ce țin de trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial -prezentarea de referate -recenzii articole de specialitate -activități în cooperare profesor–învățător clasa a IV a	Dec 2016 Martie 2017 Sem II	Sefii de comisii metodice	PV activități și proiecte de lecție – cel puțin 4 activități comune	
			Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare și a	Sem II	Sefii comisii metodice Director	Dosarul concursurilor și olimpiadelor desfășurate – cel	

			olimpiadelor			putin cate 2 concursuri sau olimpiade la nivel de comisie metodică	
			Respectarea metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice	Sem II	Director, Comisia mobilitate	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de miscare a personalului didactic	
			Constituirea comisiei de mobilitate la nivelul unitatii scolare	Sem II	Consiliul de Administratie	PV al Consiliului de Administratie Decizia de constituire Intocmirea documentatiei necesare cadrului didactic	
			Constituirea comisiilor de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante dupa 17 sept 2015	Sept 2016	Consiliul de Administratie	Decizii interne Dosarul concursului Statul de functii	
			Realizarea proiectelor de preincadrare si incadrare a scolii pentru anul scolar 2016-2017	Sem II	Director Consiliul de Administratie	Proiectul preincadrare si incadrare	
			Asigurarea incadrarii scolii cu cadre didactice calificate				
			Dezvoltare resurselor umane				

					incadrare	
			Sem II	Realizarea proiectului planului de scolarizare	Director Consiliul de Administratie Comisia recensament	Proiectul planului de scolarizare Recensamentul elevilor
	Participarea cadrelor didactice la activitatile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, judetean, national si international	Monitorizarea activitatii de perfectionare prin participarea la activitati la nivel local, zonal, judetean, national si international (activitati metodice, seminarii, conferinte, simpozioane etc.)	permanent		Director Sefi comisii metodice	Fisa de monitorizare a activitatii de perfectionare- cel putin participarea la activitatile com met si la cercurile pedagogice – procent 90% Cel putin 2 participari la sesiuni de comunicari stiintifice
			1 dec 2016	Realizarea referatelor de necesitate de catre toate comisiile si departamentele din scoala	Sefii de comisii si departamente	Referatele de necesitate de la cel putin 3 comisii metodice si departamentul administrativ
	Atragerea de rurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru scoala	Cand este cazul	Achizitionarea materialelor necesare pentru buna desfasurare	Administrator CA	Achizitionarea a cel putin 80% din materialele din planul de achizitii

a activitatii de igienizare	cand este cazul	Administrator CA	Asigurarea necesarului de toner, hartie, conexiune la internet, calculatoare functionale in laborator, cancelarie, secretariat si contabilitate			
Achizitionarea materialelor si serviciilor necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice						
Reinnoirea licentelor la produselor antivirus si program Legis	anual	administrator	Reinnoirea licentelor pentru toate produsele software enumerate			
Atragerea de sponsorizari	anual	Cadre didactice scoala	Contracte de sponsorizare			
Realizarea paginii de facebook	Sept 2016	director	scoala gimnaziala negoi			
Realizarea site-ului scolii si a paginii de facebook	Sept 2016	Director	Accesarea siteului scolii la adresa www.didactic.ro			
Intretinerea siteului scolii si a paginii de facebook	saptamanal	Director	Cel putin 2 actualizari pe saptamana			

			Realizarea protocolului de parteneriat cu Primaria si Consiliul Local	anual	director	Protocolul de colaborare	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea protocolului de colaborare cu CRP	anual	director	Protocolul de colaborare, program de activitati	
			Participarea unui reprezentant al scolii la toate sedintele CL in care se afla pe ordinea de zi probleme ce privesc educatia	lunar	Director, administrator, secretar, contabil	Copiii dupa pv ale sedintelor CL, hotarari al CL	
<i>Tinta 2 – Dezvoltarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala</i>	Dezvoltarea curriculara	Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa	Integrarea in activitate a elementelor de noutate dobandite la cursurile de formare	zilnic	Cadre didactice	Cel putin 5 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate	
			Diseminarea in cadrul activitatilor de consiliu profesoral si comisii metodice a	lunar	Cadre didactice	Cel putin 2 activitati de diseminare	

			Participarea unui reprezentant al scolii la toate sedintele CL in care se afla pe ordinea de zi probleme ce privesc educatia	lunar	Director, administrator, secretar, contabil	Copiii dupa pv ale sedintelor CL, hotarari al CL	
<p><i>Tinta 2 – Dezvoltarea carierei didactice prin activitati de formare profesionala</i></p> <p><i>Tinta 3 – Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice</i></p>	Dezvoltarea curriculumar	Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa	Integrarea in activitate a elementelor de noutate dobandite la cursurile de formare	zilnic	Cadre didactice	Cel putin 5 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate	
			Diseminarea in cadrul activitatilor de consiliu profesoral si comisii metodice a infomatilor dobandite la cursuri	lunar	Cadre didactice	Cel putin 2 activitati de diseminare	
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la activitati de	Realizarea de activitati demonstrative	o data la doua luni	Cadre didactice	PV de la lectii, proiecte de lectii	
			Realizarea si prezentarea de materiale la conferinte si	anual	Cadrele didactice	Materiale, diplome -cel putin 2 cadre didactice	

Tinta 3 – Ridicarea gradului de eficienta a activitatii didactice	Atragerea resurselor financiare si dezvoltarea bazei materiale	Realizarea unei protectii bugetare care sa asigure resursele financiare necesare pentru perfectionarea carierei	Realizarea planului anual de achizitii	anual	Contabil director	Planul anual de achizitii	
			Alocari bugetare pe capitolele ce tin de cursuri de formare	anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel putin doua cursuri de formare	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea personalului in activitatile comunitare	Realizarea de activitati comune cu institutiile partenere din localitate (primarie, consiliul local, biserica)	periodic	Coordonator proiecte si programe	Cel putin 2 activitati comune pe semestru	
	Dezvoltare curriculara	Cresterea procentului de promovare cu calificative de FB si cu medii de peste 8	Eficientizarea activitatii de predare-invatare	zilnic	Cadrele didactice	obtin calificativul FB si medii peste 8 la 50% elevi	
			Realizarea unei activitati evaluative obiective, transparente si in concordanta cu programele scolare	zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
		Monitorizarea traseului		saptamanl	Cadrele didactice	Fisele de monitorizare	

			evaluative al elevilor	saptamanl	Cadrele didactice		
			Proiectarea si punerea in practica a activitatilor de dezvoltare-remediere	saptamanal	Cadrele didactice	Cel putin o activitate saptamanala deomnstrata prin fisele de prezenta a elevilor	
			Proiectarea si realizarea activitatilor de pregatire suplimentara pentru concursuri scolare	saptamanal	Cadrele didactice	Cel putin trei cadre didactice au activitati in acest sens – demonstrat prin program si tematica pregatire si grup tinta	
			Organizarea concursurilor scolare la nivel de scoala	Periodic in functie de calendar concursuri scolare	Comisiile metodice	Oragizarea a cel putin 6 concursuri la nivel de scoala	
			Realizarea de rapoarte individuale asupra activitatii desfasurate	anual	Cadre didactice	95 % dintre cadrele didactice depun rapoartele individuale	
			Atragerea de resurse financiare bugetare si extrabugetare	Martie 2017	Director	Fondul de burse este majorat	
			Stimularea elevilor cu performante deosebite (scolare si				
			Dezvoltarea resurselor umane				
			Responsabilizarea cadrelor didactice fata de cresterea raportului dintre resursele alocate si rezultate obtinute				
			Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale				

	extrascolare)		pentru marirea fondului de burse pentru elevi	August 2017	CEAC Comisia de acordare a burselor	Realizarea procedurii	
			Realizarea procedurii de alocare a burselor sociale pentru elevi				
			Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2017	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea scolara si extrascolara pentru elevii evidentiati cu finantare din bugetul scolii	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Promovarea rezultatelor scolare ale elevilor (situatii scolare, rezultate la concursuri)	Realizarea de excursii finantate partial din bugetul scolii	anual	director	Toate excursiile se vor realiza cu microbuzul cu finantare partiala din buget	
			Realizarea unei pagini speciale pe site-ul scolii si intretinerea acesteia	saptamanal	Coordonator proiecte si programe director	Cel putin o postare pe saptamana	
			Intretinerea paginii de facebook a scolii	saptamanal	director	Cel putin 2 postari pe saptamana	

<p><i>Tinta 4 – Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de siguranta maxima pentru elevi</i></p>	<p>Dezvoltare curriculara</p>	<p>Redactarea si actualizarea periodica a regulamentelor scolare si instructiunilor de lucru</p>	Realizarea Regulamentului de ordine internă	oct	CEAC CA	<p>Regulamentele, procedurile si instructiunile de lucru precizate si aprobate de CEAC si CA</p>	
			Realizarea regulamentelor de folosire a cabinetelor scolare	oct	CEAC		
			Realizarea Regulamentului privin accesul in incinta scolii	oct	Administrator director		
			Realizarea procedurii de actiune in caz de violenta	martie	Comisia de prevenire si combatere a violentei CEAC		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sanctiunilor pentru elevi	sept	Coordonator proiecte si programe		
			Realizarea procedurii de acces in spatiul scolar	dec	CEAC administrator		
	Dezvoltarea resurselor umane	Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor	Asigurarea difuzarii informatiei catre cadrele didactice	saptamnal	Director secretar	Existenta a cel putin doua panouri de afisaj in cancelarie si unul pe hol	

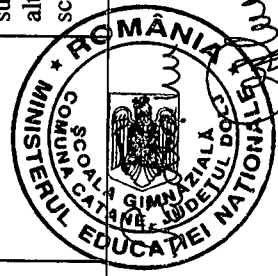
		de lucru specifice scolii	Folosirea procedurilor pentru asigurarea sigurantei elevilor	zilnic	Cadrele didactice Profesor de serviciu	Dosarul cu formulare aplicare sanctiuni Registrul PV profesor de serviciu	Existenta paginilor comisiilor metodice pa site scoala Folosirea forumului si a panoului de afisaj virtual de catre director si sefi de com met	
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea conditiilor igienico- sanitare in spatiul scolar	Introducerea legitimatiei scolare pentru elevii ciclului primar si gimnazial	Octombrie 2016	Director Prof de serviciu Invatatori, diriginti	Registrul PV monitorizare legitimatie elevi		
			Alocari bugetare pentru achizitionarea unui frigider la Scoala Sat Nou	Oct 2016	Director CA	Existenta frigiderului		
			Realizarea igienizarilor zilnice, saptamanale,	permanant	administrator	Curatenia din scoala		

				semestriale si anuale	August 2017	administrator	
				Amenajarea unui punct sanitar in scoala si gradinita			Cel putin cate un punct sanitar in scoala si gradinita
				Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi din spatiul scolar	saptamanal	administrator	Gazon si plantare flori Plantare flori scoala
				Obtinerea si reavizarea autorizatiilor sanitare	anual	administrator	Autorizatiile vizate
				Instalarea sistemului de monitorizarea video in curtea scolii si in scoala	Mai 2017	Director CA Administrator	Factura Sistemul de supraveghere functional cu 2 camere audio-video exterior si 2 pe hol parter scoala, 2 birou director+sala examen
				Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar			
				Securizarea tuturor portilor de acces in curtea scolii	Oct 2017	administrator	Portile de acces se deschid dupa programul din procedura privind accesul in spatiul scolar

			Realizarea si avizarea planurilor de interventie	August 2017	Sef comisie ISU scoala	Planurile de interventie avizate	
			Realizarea exercitiilor de simulare in caz de dezaastre	Una la doua luni	Sef comisie ISU scoala	Graficul simularilor Chestionare elevi si cadre didactice	
			Amenajarea unui panou de afisaj cu informatii ISU	Nov 2016	Sef comisie ISU	Panoul de afisaj cu materialele aferente	
			Realizarea si afisarea diagramei in caz de dezaastre sau evenimente medicale	Dec 2016	CEAC	Diagrama afisata in fiecare sala de clasa, grupa si pe holuri	
			Asigurarea materialelor necesare pentru interventia in caz de incendiu	semestrial	administrator	amaterialele existente	
			Realizarea programului activitatilor extracurriculare de catre fiecare clasa	anual	Invatatori diriginti	prezentarea programului activitatilor extracurriculare	
			Oferta activitatilor extracurriculare sa reflecte optiunile tuturor beneficiarilor educationali, a				
			Dezvoltare curriculara				
			Tinta 5 – Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare ale scolii				

		cadrelor didactice	Programul activitatilor extracurriculare la nivel de scoala sa contina si activitati din programul judetean si national	anual	Coordonator proiecte si programe	Cel putin 3 activitati din cel judetean Cel putin 1 din national	
			Activitatile extracurriculare ale clasei sa reflecte optiunile parintilor si elevilor	anual	Invatator diriginte	Cel putin 4 activitati propuse de elevi si parinti sa se regaseasca in aceste programe	
			Realizarea de proiecte educationale si transpunerea lor in practica	anual	Coordonator proiecte si programe	Cel putin trei proiecte educationale desfasurate la nivel de scoala (educatie pentru sanatate, educatie religioasa, rutiera, protectie civila, etc)	
		Revigorarea cercurilor la nivel de scoala	Organizarea si derularea activitatilor atelierului de teatru	Sem II	Diriginti invatatori	Prezentarea pieselor pregatite la activitatile artistice de serbare de sfarsit an scolar si 1 Iunie	

			Organizarea si desfasurarea activitatii cerului de pictura	anual	prof. Ed.plstica	Expozitie cu lucrarile pe holul scolii	
			Organizarea echipei de fotbal s scolii si participarea la competitii	anual	Profesorul de educatie fizica	Cel putin 2 premii obtinute la competitiiile znale si judetene	
			Asigurarea participarii cadrelor didactice la cursuri privind realizarea de proiecte educationale	anual	director	Cel putin o participare la programul de formare pentru saptamana «Sa stii mai multe, sa fii mai bun »	
			Proiectarea si desfasurarea activitati extrascolare	semestrial	Coordonator de proiecte si programe	Cel putin cate o activitate pe semestru	
			Proiectul educational "Traditii si obiceiuri de Craciun" -	Semestrul I	diriginti, invatatori	Finantare pentru achizitionarea de premii pentru serbarea de Craciun - autofinantare prin activitati extracurriculare	
			Organizarea de Activitati Extrascolare care sa aduca autofinantare si/sau fonduri pentru sustinerea unor alte activitati din scoala				
			Perfectionarea activitatii in sensul redactarii de proiecte si coordonarii unor activitati de formare prin CCD pentru redactarea de proiecte educationale				
			Dezvoltarea resurselor umane				
			Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale				



Prof. Tudriua